

Ver. DP 1.1000

# ユーザーズマニュアル

### ご注意

本ソフトウェアは自動車整備事業者ならびに自動車検査員が整備記録簿を 発行する際に作成を支援するツールです。

検査時における保安基準の検算機能などがありますが、記録簿の発行は、あくまでも自動車整備事業者ならびに自動車検査員の責任において行ってください。弊社は発行された記録簿に対して一切の責任を負いません。

## はじめに

このたびは記録簿 DIRECTOR をご利用いただき、まことにありがとうございます。

記録簿 DIRECTOR は自動車整備事業において発行される記録簿(指定整備記録簿、点検整備記録簿、分解整備記録簿)を簡単に、素早く、確実に発行できるソフトウェアです。

本書は記録簿 DIRECTOR の概要、操作について説明しています。本製品をご使用になられる前に必ずお読みください。

なお、本書の内容は、Microsoft® Windows®の基本的な操作を習得していることを前提に記述しています。 プリズマ・サーヴィスではホームページから記録簿 DIRECTOR に関する情報を提供しています。どうぞご 利用ください。

http://www.kirokubo.com/

2011 年 1 月 有限会社プリズマ・サーヴィス

Microsoft、Windows は米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。

コンピューターウィルス関連による被害

コンピュータウィルスや不正侵入などによって発生した障害については、当社はその責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

#### ご注意

- ・本書の内容の一部または全部を無断で複製・転載・改編することはおやめください。
- ・本書の内容に関しては将来予告なしに変更することがあります。
- ・本書にご不明な点、誤り、記載もれなどがありましたら弊社までご連絡ください。

## 概 要

#### 記録簿 DIRECTOR の概要

- 1. 記録簿 DIRECTOR を使うと簡単な操作のみで素早く整備記録簿を作成することができます。
- 2. 手書きの必要がありませんので、市販のレーザープリンタやインクジェットプリンタで普通紙(A4 もしくは A3)に高速に美しく出力することができます。従来のインパクトプリンタは不要となります。
- 3. 車検証データを DREAM POWER からダイレクトに入力することができます。
- 4. 車検証、整備記録簿の実物のレイアウトを意識した、わかりやすい画面構成となっています。
- 5. マウスやタッチパネルを使用しての直感的で使いやすい入力を実現しています。
- 6. 間違いがあってはならない検査欄も、現行保安基準と車検証情報をもとに安心して発行することができます。

# もくじ

## 第一章 準備

P5 初期設定

## 第二章操作

- P10 起動と終了
- P11 保存と読み込み
- P12 車検証内容タブ
- P14 点検整備①タブ
- P16 点検整備②タブ
- P18 検査タブ
- P26 出力確認タブ
- P29 保適証等タブ

### 第三章 その他

P30 サポート

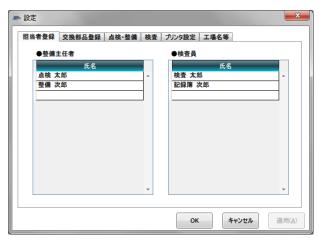
## 第一章 準備 初期設定

アプリケーションを使用する前に、あらかじめ事業場ごとの設定を行います。

#### 設定ウインドウの表示

記録簿 DIRECTOR を起動します。(起動方法は**第二章操作 起動と終了**をご参照ください) アプリケーションのウインドウ右上にある**メニューアイコン** をクリックします。 表示されたメニューから[**設定**]をクリックします。

#### 担当者登録タブ



整備主任者と検査員を登録します。

各欄をクリックしてキーボードにて氏名を入力します。

[**適用**]をクリックします。[**OK**]をクリックします。

#### 交換部品登録タブ



交換部品項目を登録します。

各欄をクリックして、キーボードにて部品名を入力します。

単位欄にはそれぞれの部品に対応する単位を入力します。

[**適用**]をクリックします。[**OK**]をクリックします。

**参考** 事業場で頻繁に使用される部品名を登録しておくことをお勧めします。

#### 点検・整備タブ

設定 担当者登録   交換部	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
メンテナンスに関する	アドバイス サポートボタン登録
アドバイス1:	お早めのタイヤ交換をお勧めします。
アドバイス2:	10万kmでタイミングベルトの交換をお勧めします。
アドバイス3:	ホイールナットの増し締めをしてください。
	OK キャンセル 適用(A

メンテナンスに関するアドバイスを登録します。

各欄をクリックして、キーボードにてアドバイスの文言を入力します。

[**適用**]をクリックします。[**OK**]をクリックします。

#### 検査タブ



**検査**関係の登録や設定をします。

#### 制動力単位:

事業場にて使用している制動力テスターの単位を選択します。 選択肢は、**Kg** と**N**です。

#### ロック状態等:

前輪の全車輪ロック**ボタンの表示**を設定します。2個並んだボタンをそれぞれ押下状態にすることで、検査の前輪欄にボタンを表示させます。

右側のテキスト欄には、前輪の全車輪ロックを適用する際の、出力テキストを設定します。

注意 実際の指定整備記録簿に出力する文言となります。

手動のテキスト欄には、手動ブレーキのロックを適用する際の、**出力テキスト**を設定します。

注意 実際の指定整備記録簿に出力する文言となります。

テスタ湿潤のテキスト欄には、制動力テスタ湿潤状態を適用する際の、**出力テキスト**を設定します。

注意 実際の指定整備記録簿に出力する文言となります。

#### 検査方法に関する設定:

**すれ違い灯検査方法**を選択します。選択肢は**テスタ、スクリーン**の2種類です。

**黒煙オパシ視認数値**は黒煙 25%規制車をオパシメータによって検査をおこなったが、規制値 0.80 を超えた後で視認により合格と処理した場合の**測定数値を記載する欄**を選択します。選択肢は**黒煙欄、その他欄、備考欄**の 3 種類です。

#### 選択項目設定:

検査欄において使用する**スライダー**と対応する記録簿の表示(**出力テキスト**)と、その初期値を設定します。

#### 注意 実際の指定整備記録簿に出力する文言となります。

使い方として、例えば前照灯の検査において、毎回下向き7cm左右0cmに合わせる場合、初期値をそれ ぞれ入力しておくと、デフォルト数値として設定することができます。もちろん検査入力時に変更する ことも可能です。

[**適用**]をクリックします。[**OK**]をクリックします。

#### プリンタ設定タブ



プリンタ(印刷)の設定を登録します。

まず使用するプリンタを選択します。

その横の「詳細設定」をクリックしてプリンタの印刷設定を開きます。

各プリンタドライバの印刷設定が開きますので、以下の例のように内容を設定します。

原稿の向き:横原稿

自動両面印刷(A4両面プリンタ):短辺綴じ

Nアップ (A 3 プリンタ): 2 アップ

**部数**: 2

部数:部数を確認します。

**印刷時にダイアログを表示**:印刷時にダイアログを表示させたい場合はチェックします

マージン:印刷時の余白を設定します。パンチで穴を開けて閉じる場合は上部マージンを 15mm 以上とっ

てください。

整備保証書の印刷:整備保証書を併せて印刷したい場合にチェックします。

[**適用**]をクリックします。[**OK**]をクリックします

#### 社名設定タブ



記録簿に記載する社名(事業場名)の設定をします。

イメージ (画像) を使用する方法と、テキスト (文字のみ) を使用する方法の 2 種類があります。 編集の際には、以下の項目を含めてください。

- 1 指定自動車整備事業場の名称
- 2 指定自動車整備事業場の所在地
- 3 指定番号
- 4 認証番号

#### イメージ(画像)を使用する方法

[イメージ]をクリックし、右の[編集]をクリックします。画像編集ソフトが開き、社名イメージを編集することが出来ます。編集の後上書き保存してください。

[**適用**]をクリックします。[**OK**]をクリックします。

### テキスト(文字のみ)を使用する方法

[テキスト]をクリックし、右空欄にて編集します。

[**適用**]をクリックします。[**OK**]をクリックします。

**注意** ここでは画像編集ソフトの使用方法については説明いたしません。

参考 windows の標準の画像編集ソフトはペイントですが、その他の画像編集ソフトを使用することも可能です。





#### 起動と終了 第二章 操作

#### 記録簿 DIRECTOR の起動と終了

#### 起動

お使いの DREAM POWER から起動します。

#### 終了

ウインドウ右上の "×"をクリックして終了します。 もしくは、[ $\checkmark$ ニュー]ボタン→ [終了]をクリックして終了します。

#### 入力内容の初期化

入力をすべて消去し、アプリケーション起動時の状態にする操作です。

アプリケーションのウインドウ右上にある**メニューアイコン** 表示されたメニューから[内容初期化]をクリックします。



● ▼ をクリックします。

再度 DREAMPOWER から車検証データを取得するには、

アプリケーションのウインドウ右上にある**メニューアイコン \*\*\*** をクリックします。 表示されたメニューから「DREAMPOWER 読込]をクリックします。



[はい]をクリックしてください。

[はい]をクリックしてください。

#### 保存と 読み込み 第二章 操作

#### 入力内容の保存、読込

入力の途中や完了時、入力内容を保存することができます。 また、保存した入力内容をいつでも読み込むことができます。

#### 入力内容の保存

アプリケーションのウインドウ右上にある**メニューアイコン ( を**クリックします。 表示されたメニューから[内容保存]をクリックします。 保存先を指定して[保存]をクリックしてください。



#### 入力内容の読み込み

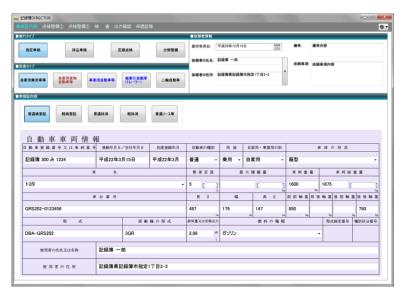
アプリケーションのウインドウ右上にある**メニューアイコン ・** をクリックします。 表示されたメニューから[内容読込]をクリックします。 読み込むファイルを指定して[開く]をクリックしてください。

**注意** 発行する全ての記録簿のファイルを保存することをお勧めしますが、**事業場控え**として本機能 は使用しないでください。

#### 車検証内容タブ 第二章 操作

アプリケーション起動直後の画面です。 主に作成する記録簿の選択と車検証内容 の記入を行います。

入力内容を確認の後、画面上部の点検整 **備(1)タブ**をクリックして画面を切り替え ます。



#### 別表タイプ、記録簿タイプを選択



**別表タイプ**を選択します。希望する別表タイプをクリ ックします。

発行タイプ(作成する記録簿の種類)を選択してクリッ クします。

### 受付情報を入力



受付情報を入力します。



**受付年月日**を右側の **15** をクリックして**カレンダー**を起動します。



直接クリックして日付を入力します。

依頼者氏名と住所を入力します。後述の車検証情報を入力した後であれば、右側の ことで**使用者欄**より氏名と住所を引用して入力することが可能です。

をクリックする

必要に応じて備考欄と依頼事項欄を入力します。

この依頼者情報欄は指定整備記録簿作成時にのみ出力されます。

#### 車検証種類選択



車検証の種類を選択してクリックします。

#### 車検証内容を確認



ここでは**車検証の内容**を確認します。

DREAMPOWER からの車検証の内容を実際の車検証と比較して確認してください。

相違がある場合にはキーボードやプルダウンメニューを使用して、直接修正します。

注意 指定整備記録簿作成時には非常に重要な入力内容となります。全ての入力欄を確実に入力して ください。

日付欄については簡易入力も可能です。

入力例:

**平成年月日** "平成 23 年 1 月 21 日"  $\rightarrow$  "23/1/21"

**昭和年月日** "昭和 63 年 1 月 21 日" → "s63/1/21" または "S63/1/21" など

**平成年月** "平成 23 年 1 月" → "23/1"

**昭和年月** "昭和 63 年 1 月" → "s63/1" または "S63/1" など

**平成年月(月なし)** "平成 2 年-月"  $\rightarrow$  "2/-" または "2/-" など

**平成年月(月なし)** "昭和 63 年-月" → "s63/-" または "S63/-" など

各項目欄で右端に▼が付いているものは、▼をクリックするとプルダウンメニューが表示されます。 表示された該当の項目をクリックするか、空欄に直接テキスト入力してください。

## 第二章 操作 点検整備①タブ



点検整備の**記号入力**をするタブです。

入力完了後はよく確認の後、画面上部の **点検整備②タブ**をクリックして画面を切 り替えます。

#### 点検記号入力ボタン

各点検項目をクリックすると



このような記号ボタンが出てくるので、該当記号をクリックして入力します。

また、マウスのドラッグにて複数項目を一度に選択し、一括して入力することも可能です。

記号ボタンが不要な場合は、ボタンウインドウの上で**右クリック**するか、ボタンの並びの右上の **※** をクリックして記号ボタンを消します。

#### 注意ボタン



クリックすると**点検項目についての注意事項**が表示されます。よくご確認ください。

#### 文字カラー設定ボタン



クリックするとカラーパレットが起動し、文字カラー設定モードになります。



カラーパレットの色をクリックして選択し、 ok をクリック。

選択した色に変更したい点検項目をクリックすると、項目の表示 色が変更されます。

終了時は再度文字カラー設定ボタン 🦭 をクリック。

**注意** ここでの文字カラーの設定は入力補助のものであり、印字には反映されません。

#### 設定を登録ボタン



現在のタブ内の**記号入力状態**と、**文字カラー設定状態**を、アプリケーション内に**登録保存**することができます。

工場の基本的な整備スタイルを保存されることをお勧めいたします。

### 設定を反映ボタン



アプリケーションに保存された**登録内容**を呼び出して**一括入力**するボタンです。 このタブにおいては、まず、この反映ボタンを押して仮に**一括入力**しておき、そのあと個別 の項目を修正すると短時間で点検整備の入力を済ませることが可能です。

注意 設定を反映後も、入力者の責任で確認をおこなってください。

## 第二章 操作 点検整備②タブ



点検整備における、**記号入力以外の情報** を入力するタブです。

入力完了後はよく確認の後、画面上部の **検査タブ**をクリックして画面を切り替え ます。

(指定整備記録簿以外の記録簿作成時には**出力確認タブ**をクリックして画面を切り替えます。)

#### タイヤの溝の深さとブレーキの厚さの入力



各マスに**タイヤの溝の深さとブレーキの厚さ**の数値を入力します。

キーボードの **Tab キー**を押すと入力マスが遷移しますので、効率よく入力することが可能です。

#### 交換部品等の入力



部品名の書かれたボタンをクリックして選択状態にします。

ボタンの設定されていない部品については、最下部の入力欄に直接キーボードで 部品名を入力します。

続いて数量を入力します。

さらに単位の変更の必要がある場合は変更します。

参考 部品名のボタンは別に説明する設定にて編集が可能です。

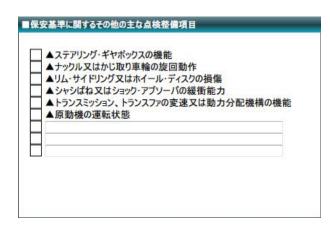
#### CO.HC濃度の入力



CO、HCの濃度をそれぞれ入力します。

✓ をクリックすると出力時に**斜線**にて否定します。 検査から反映 をクリックすると、のちに**検査タブ**で入力する数値が点検整備の項目にも反映されます。

#### 保安基準に関するその他の主な点検整備項目の入力



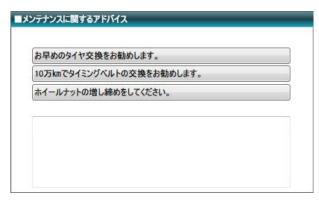
**保安基準に関するその他の主な点検整備項目**の入力を します。

**点検整備①タブ**での記号入力と同様の操作をおこなって入力します。

**シビアコンディションの点検**項目のほか、**独自の点検**を 入力する場合は、空の入力欄に直接キーボードで入力 します。

注意 カラー設定はできません。

#### メンテナンスに関するアドバイスの入力



メンテナンスに関するアドバイスの入力をします。

該当のボタンをクリックします。

ボタンに無い文言は入力欄に直接キーボードで入力します。

参考 文言のボタンは別に説明する設定にて編集 が可能です。("初期設定"参照)

#### 点検整備情報の入力

点検年月日	平成22年12月1日	
<b>E備完了年月日</b>	平成22年12月1日 15	
発備主任者の氏名	整備 太郎 ▼	]
<sup>設</sup> 走行 <mark>距離</mark>	12345	km

可能です。("初期設定"参照)

点検整備情報の入力をします。

受付年月日と同様に、点検年月日と整備完了年月日を 入力します。

表示されている**整備主任者の氏名**をクリックすると、 **整備主任者**を選択できますので、クリックして決定してください。

総走行距離を入力してください。

参考整備主任者は別に説明する設定にて編集が

## <sub>第二章 操作</sub> 検 査 タ ブ



**指定整備記録簿**を作成する際に入力する タブです。

その他の記録簿では表示されません。 各欄に**検査情報**を入力します。

入力完了後はよく確認の後、画面上部の 出力確認**タブ**をクリックして画面を切り 替えます。

#### 注意ボタン



クリックすると当アプリケーションを使用しての指定整備記録簿作成についての**注意事項**が 表示されます。よくご確認ください。

#### 設定を登録ボタン



現在のタブ内の**入力用コントロールの選択状態**を、アプリケーション内に**登録保存**することができます。

キーボードにて入力する内容は保存されません。

使い方は**点検整備①タブ**のときと同じです。

工場の基本的な検査方法を保存することができます。

#### 設定を反映ボタン



アプリケーションに保存された登録内容を呼び出して**一括入力**するボタンです。

このタブにおいては、まず、この反映ボタンを押して仮に**一括入力**しておき、そのあと個別 の項目を修正すると短時間で検査情報の入力を済ませることが可能です。

### 検査機器等による検査の入力



検査機器等による検査の入力をおこないます。

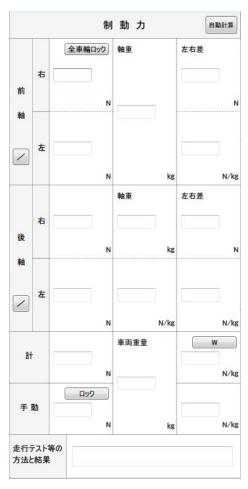
実際の指**定整備記録簿**と同じレイアウトにて入力 を行います。

数値入力時には **Tab キー**によって効率よく入力欄 が遷移し素早く入力することができます。

また、**点検整備①タブ**と同様に内容の登録と反映が可能です。

各欄にある / ボタンをクリックすると、**斜線** にて項目を否定します。(もう一度クリックで解除 します。)

#### 制動力の検査入力



制動力をキーボードにて入力します。

自動計算ボタン 自動計算 をクリックしてONの状態にしておくと、 差や和が自動計算されて入力されます。

**"全車輪ロック**" の記入をする場合は **全車輪ロック** をクリックします。

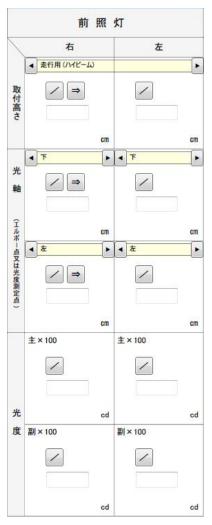
"ロック"の記入をする場合は ロック をクリックします。

"**W**" の記入をする場合は **W** をクリックします。

**走行テスト等の方法と結果**欄に記入をする場合は、キーボードに てテキスト入力します。

注意 "N"と"kg"の単位を変更する場合や、記入する文言を変更する場合は別に説明する設定にて変更をおこなうことが可能です。

#### 前照灯の検査入力



選択肢は**走行用(ハイビーム)、すれ違い灯カットオフ・有、すれ違い灯カットオフ・無**の3種類です。

取付高さを左右それぞれ入力します。

⇒ をクリックして**ONの状態**にしておくと、右に入力された検査数値が左にも反映されます。

光軸欄の **★ ★ ★ ★ ★ ま** もスライダーとして切り替え動作させます。 選択肢はそれぞれ**上、下、(空欄)**です。空欄は入力が 0 のときに使用 します。

● も同様にスライダーとして切り替え動作させます。選 択肢は**左、右、(空欄)**の3種類です。

**光軸**の検査数値をそれぞれ入力します。

■ の動作も同様です。数値は左に反映されますが、スライダーはそれぞれを操作してください。

光度の検査数値をそれぞれ入力します。

参考 事業場での検査において毎回光軸を決めた数値に調整している場合は、別に説明する**設定**にて 設定することが可能です。

#### 前部霧灯の検査入力



まず、 (**蝶置指定無) テスタ** ) で**前部霧灯**の検査方法を入力します。

選択肢は**(装置指定 有)テスタ、(装置指定 無)テスタ、(装置指定 有)視認**の3 種類です。

テスタで検査を行った場合は検査数値を入力します。

#### 速度計の誤差の検査入力



▼ \*\* で速度計の誤差の検査数値の正負を入力します。

選択肢は**+、一、±0**の3種類です。

速度計の誤差の検査数値を入力します。

#### 指示針の振れの検査入力



指示針の振れの検査数値を入力します。

#### 速度表示灯の誤差の検査入力



◆ + で速度表示灯の誤差の検査数値の正負を入力します。

選択肢は**+、一、±0**の3種類です。

検査数値を入力します。

#### タイヤの振れの検査入力



**タイヤの振れ**の検査で良好の場合は



**良** をクリックします。

#### サイド・スリップの検査入力



**●** を切り替え操作して、**サイド・スリップ**の検査入力を選択します。 選択肢は**イン、アウト、(空欄)**の3種類です。(空欄)は入力が**0**のときに使用します。

検査数値を入力します。

別表の種類によって**"2軸"切り替えボタン**が表示されます。押下すると前前軸、前後軸のそれぞれの入力が可能です。

#### 警音器の検査入力



**▲ テスタ ▶** を切り替え操作して、**警音器**の検査入力を選択します。 選択肢は**テスタ、聴感**の 2 種類です。

テスタで検査を行った場合は数値を入力します。

### 定常走行騒音の検査入力



テスタで検査を行った場合は数値を入力します。

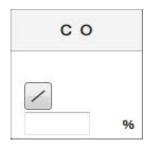
#### 排気騒音の検査入力



**◆ 〒スタ ▶** を切り替え操作して、排気騒音の検査入力を選択します。 選択肢は**テスタ、聴感**の 2 種類です。

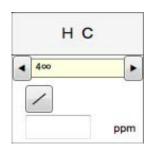
テスタで検査を行った場合は数値を入力します。

#### COの検査入力



COの検査数値を入力します。

#### HCの検査入力



◆ を切り替え操作して、HCの検査入力を選択します。

選択肢は4∞、2∞、特殊の3種類です。

検査数値を入力します。

#### 黒煙の検査入力

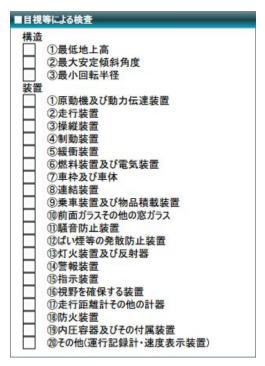


▼スタ(DS) を切り替え操作して、入力を選択します。

選択肢は**テスタ(DS)、テスタ(オパシ)、テスタ(オパシ視認)、視認**の4種類です。 テスタで検査を行った場合は検査数値を入力してください。

テスタ(オパシ視認)を選択した場合にも、検査数値を入力してください。

#### 目視等による検査の入力



**点検整備①タブ**での記号入力と同様の操作を行って入力します。

ただし、選択肢は "/" と "**レ**" の 2 種類となっています。

#### 車検証照合欄のその他の入力



指定整備記録簿における、「**自動車検査証、抹消登録証明書又は 自動車検査証返納証明書の記載事項との照合**」欄の「**その他**」欄に入力をする必要がある場合は、当欄にキーボードを使用して入力します。

### 検査情報の入力



受付年月日などと同様に、検査年月日を入力します。

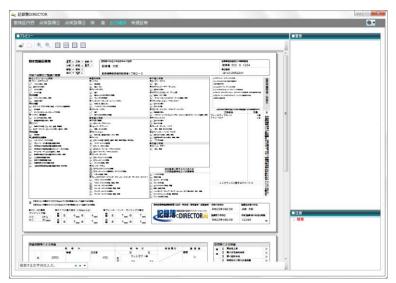
整備主任者名の入力時と同様に自動車検査員を選択入力して ください。

**保安基準適合証番号及び保安基準適合標章の番号**をキーボードを使用して入力してください。

**保安基準適合標章交付の有無**を **有** 又は **無** をクリックして、入力してください。

限定保安基準適合証交付の場合は番号を入力してください。

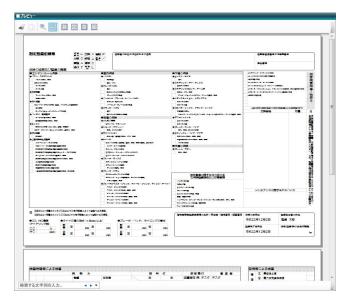
## 第二章 操作 出力確認タブ



作成する記録簿の**最終確認**と実際の**発行**をするタブです。

実際の発行(印刷)をされる前に右側の 警告欄や注意欄、またプレビュー欄にて実際の出力をよくご確認してください。

### プレビュー画面



実際に発行される状態を確認します。

スクロールバーや上部のツール

● ● ■ ■ ■ を使用して、ご確認ください。

### 警告と注意の表示



指定整備記録簿発行の際に、**車検証情報**と**検査数値**をもとに、 保安基準に違反となる入力や、記載上の不具合やミスが警告や 注意として表示されます。

明らかな違反やミス、不具合などは警告欄に表示され、現車の 確認が必要となる場合など、車検証情報と検査数値だけでは判 定できない内容については注意として表示されます。

(左図の例においては、検査タブの制動力の前前軸の左右差が 保安基準に違反していることを警告として表示、検査タブの前部 霧灯欄について装置が現車に装備されているかいないかの注意 が表示されています。)



### 警告と注意一覧

警告名	内容
未入力	必須情報が未入力です。
基準値違反	入力値が保安基準に違反しています。
検査方法違反	検査方法が不適切です。
保安基準入力不正	保安基準入力方法に誤りがあります。
無効入力	その入力方法は不正です。
DS視認不可能	視認による黒煙検査が許可されていません。
オパシ測定必要	オパシメータでの検査が必要です。
オパシ視認不可能	オパシメータ測定後の視認による検査適合が許可されていません。
スクリーン検査不可能	すれ違い灯カットオフ無の場合、スクリーンでの検査は行えません。
走行用検査対象外	走行用前照灯での検査が許可されていません。
すれ違い灯検査対象外	すれ違い灯での検査が許可されていません。
保安基準適合標章の	保安基準適合標章の交付は行えません。
交付不可	休女埜华週ロ伝早の文刊は11んません。

注意名	内容	
要現車確認	車検証情報のみでは判定できません。現車を参考に判定してください。	
要オパシ測定車確認	オパシメータでの検査が必要なお車かご確認ください。	
未検証	未検証の項目です。	
製作月不明のため、	前照灯の検査方法の基準がお車の製作月不明により判定できません。	
要現車確認		
燃料の種類が不明の	燃料の種類が想定外の為、判定できません。	
ため、要現車確認		
軸数確認	サイドスリップの軸数を確認してください。	

### 記録簿の発行

内容を十分に確認し終えることができたら、記録簿を**プリント**します。 プレビュー画面の左上部にある をクリックして印刷します。

**注意** 印刷発行された記録簿を十分に確認してください。

## 第二章 操作 保適証等タブ



保安基準適合証、保安基準適合標章、点 検ステッカーの記載アドバイスをするタ ブです。

印刷することはできませんが、参考にしてください。

**注意** 内容は事業場管理責任者、検査員が十分に確認してください。

## 第三章 その他 サーボ ー ト

#### 製品アップデート

弊社では記録簿 DIRECTOR をより使いやすく改善したり、問題点を修正したりと、常に製品の品質向上に 努めてまいります。

**アップデート**がご用意でき次第、その都度ご案内差し上げますので、製品を最新の状態にてご使用いただきますようお願いいたします。

#### 直接のお問い合わせ

製品のご使用上のご不明点、疑問点について、弊社ではサポートデスクを設置しております。 お問い合わせ内容は弊社**メールアドレス**宛にご連絡先と併せてご記入くださるか、もしくは弊社**サポート 専用電話**までご連絡ください。

# 記録簿 DIRECTOR サポートデスク

(受付時間:月~金10:00~17:00)

support@prisma-service.com

☎ 089-955-1588

